

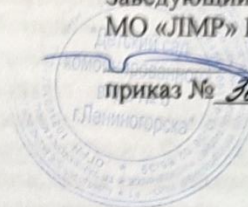
**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол № 3 от 31.03.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»  
МО «ЛМР» РТ

А. М. Халиуллина  
приказ № 36-Д от 31.03.2023г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

по переходу с 01.09.2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад №6» МО «ЛМР» РТ

№ п/п	Наименование мероприятия/объекты /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Март	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	Март	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Март	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Апрель	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Апрель	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы

6.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Март - апрель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Март	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель
8.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
9.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь-август	Создание ООП ДО	Рабочая группа
10.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ.	Август	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
11.	Разработка и утверждение проектно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август	Наличие проектно-тематических планов	Заведующий Старший воспитатель
12.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель, учителя начальных классов МБОУ СОШ № 11
13.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий Старший воспитатель
14.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель

<b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель,
2.	Консультации по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Июнь-Август	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
3.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы средства, дидактический материал верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Апрель Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы нормам ОТ	Заведующий Заведующий хозяйством
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий

5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОР ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОР ДО</b>				
1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОР ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОР ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель
2.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
3.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОР ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОР ДО.	Воспитатели Старший воспитатель
4.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОР ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОР ДО.	Заведующий Старший воспитатель
5.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОР ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОР всех субъектов образования.	Старший воспитатель